



# STADT BILLERBECK

*Staatlich anerkannter  
Erholungsort*

Jetzt  
bewerben  
als:

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Bereich Touristik / Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Billerbeck ist eine liebenswerte Kleinstadt, unser „Zuhause im Münsterland“. Mit seiner historischen Altstadt und seiner idyllischen Lage hat der staatlich anerkannte Erholungsort und Wallfahrtsort Billerbeck viel zu bieten und verfügt über ein hohes touristisches Potenzial. Bekannteste Sehenswürdigkeiten sind der Ludgerusdom, die Johanniskirche und die Kolvenburg. Mit Stadtrechten seit 1302 blickt Billerbeck auf eine lange Geschichte und touristische Entwicklung zurück. Die Stadt Billerbeck (Kreis Coesfeld), mit ca. 11.500 Einwohnern, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in einem **befristeten Beschäftigungsverhältnis (Elternzeitvertretung) in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 19,5 Stunden/Woche** eine engagierte Sachbearbeiterin/einen engagierten Sachbearbeiter im Bereich Touristik/Öffentlichkeitsarbeit. **Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.**

### Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Gästeinformation, Beratung, Service, Buchungen,
- Unterstützung beim Stadt- und Standortmarketing,
- Öffentlichkeitsarbeit (Webseitenpflege, Erstellung von Beiträgen in Social Media, Erstellung und Bearbeitung von Werbematerialien, etc.),
- Touristische Projektarbeit und Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen,
- Administration, Unterstützung bei der strategischen und finanziellen Planung, Umsetzung und Controlling,
- Kontaktpflege zu örtlichen touristischen Leitungsträgern sowie zu benachbarten Orten und regionalen Tourismusverbänden.

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismus/Destination Management, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit oder eine vergleichbare Qualifikation,
- idealerweise Berufserfahrungen im regionalen Marketing, Tourismus und in der Verwaltung,
- gute Kenntnisse in der EDV und im Umgang mit Social Media CMS, usw.,
- selbstständiges Arbeiten, ein hohes Maß an Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsgeschick,
- flexibler Einsatz auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten.

### Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven Lebens- und Freizeitumfeld,
- eine Vergütung **bis Entgeltgruppe E 10 TVöD**,
- eine flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse,
- Angebote gesundheitsfördernder Maßnahmen.

Billerbeck ist bunt und vielfältig. Wir freuen uns deshalb über Ihre Bewerbung, unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Behinderung, des Alters, Religion oder Weltanschauung und Lebensform. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Für Personen mit Behinderung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 4. Februar 2023 erbeten an die Bürgermeisterin der Stadt Billerbeck, Markt 1, 48727 Billerbeck**. Senden Sie Ihre Online-Bewerbung (ausschließlich als PDF in einem Dokument) alternativ an [bewerbung@billerbeck.de](mailto:bewerbung@billerbeck.de). Für weitere Informationen steht Ihnen Hubertus Messing (Tel. 02543/7310) gern zur Verfügung. Mehr über die Stadt Billerbeck erfahren Sie unter: [www.billerbeck.de](http://www.billerbeck.de).