



STADT
BILLERBECK

*Staatlich anerkannter
Erholungsort*

Jetzt
bewerben
als:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für Steuerangelegenheiten (m/w/d)

Billerbeck ist eine liebenswerte Kleinstadt, unser „Zuhause im Münsterland“. Mit vielen familienfreundlichen Freizeit- und Einkaufsmöglichkeiten, der idyllischen Lage, einem umfangreichen Kulturangebot und dem gemütlichen historischen Ortskern bietet Billerbeck eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Billerbeck (Kreis Coesfeld), mit ca. 11.500 Einwohnern, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Stelle in Teilzeit (19,5 Std.) als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für Steuerangelegenheiten** zu besetzen.

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Vorbereitung der Umsetzung der steuerlichen Neuregelungen der Unternehmereigenschaften von juristischen Personen des öffentlichen Rechts (§ 2 b USTG) inkl. Vorbereitung der Finanzsoftware (pro Doppik der Firma H&H bzw. Elster),
- Durchführung einer Vertragsinventur sowie der umsatzsteuerlichen Bewertung,
- Sensibilisierung, Beratung und Schulung der Verwaltung / städtischen Mitarbeitenden zu steuerlichen Problematiken sowie beim Abschluss neuer Verträge mit umsatzsteuerlichem Sachverhalt,
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung und Einführung eines steuerlichen innerbetrieblichen Kontrollsystems sowie Weiterentwicklung zu einem Tax Compliance Management-System (TCMS),
- Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen,
- vorbereitende Erstellung von Umsatzsteuer-, Körperschaftssteuer- und Gewerbesteuererklärungen sowie den Erklärungen zur gesonderten Feststellung des steuerlichen Einlagekontos in Zusammenarbeit mit einer Steuerberatungsgesellschaft,
- Mitarbeit im betrieblichen Rechnungswesen.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, Einstiegsamt (Bachelor of Laws, Diplom-Verwaltungswirt/in) oder ein abgeschlossener Angestellten-/Verwaltungslehrgang II oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Finanzwirtin/zum Finanzwirt oder ein Abschluss als Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter, evtl. mit Zusatzqualifikation als Steuerfachwirtin/Steuerfachwirt oder als Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter,
- Bereitschaft zur dauerhaften fachlichen Fortbildung sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft,
- umfassende Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, Gesellschafts- und Steuerrecht
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Office,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement,
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine berufliche Zukunft in einem modernen Dienstleistungsunternehmen mit einem eingespielten Team,
- eine leistungsorientierte **Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD**,
- flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Lebensarbeitszeitmodell.

Billerbeck ist bunt und vielfältig. Wir freuen uns deshalb über Ihre Bewerbung, unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Behinderung, des Alters, Religion oder Weltanschauung und Lebensform. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 10. Juli 2022 erbeten an die Bürgermeisterin der Stadt Billerbeck, Markt 1, 48727 Billerbeck**. Senden Sie Ihre **Online-Bewerbung (ausschließlich als PDF in einem Dokument) alternativ an bewerbung@billerbeck.de**.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Marion Lammers (Tel. 02543/7328) und Hubertus Messing (Tel. 02543/7310) gern zur Verfügung. Mehr über die Stadt Billerbeck erfahren Sie unter: www.billerbeck.de.